

MODELE LETTRE

M. ou Mme

Service

Société

Adresse

Le,

M. ou Mme

DRH (nom de la société)

(nom de la société)

(adresse)

Madame ou Monsieur,

Je viens par la présente vous informer de ma décision de prendre ma retraite en (mois) 2012.

Dans ce cadre et conformément à l'article 5 de l'avenant n°6 à l'Accord sur les Dispositions Sociales applicables aux salariés du Groupe THALES du 29 mars 2011, je vous demande de me verser une avance de salaire de 1 567 € prise sur ma future allocation de départ en retraite d'ici à la fin de l'année 2011, ainsi qu'un deuxième versement en 2012 afin de les placer sur le PERCO. Cette opération me permettra de bénéficier d'un abondement annuel de 2 350 € (150 % de la somme versée).

Dans l'attente, recevez, Madame ou Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

(signature)